

Uddannelsesprogram

Region Sjælland

Almen medicinsk hoveduddannelse

Lægecenter Korsør

Møllebjergvej 11, st.

4220 Korsør www.lc-k.dk

1. Indledning

Specialet almen medicin er beskrevet i målbeskrivelsen [1 \(sst.dk\)](#), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af den elektroniske portefølje (www.logbog.net). I porteføljen findes adgang til målbeskrivelse, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

Specielle regionale forhold

Den almenmedicinske uddannelse i Region Sjælland er beskrevet under www.laegeuddannelsen.dk og det direkte link er:

Videreuddannelsen i Region Sjælland (laegeuddannelsen.dk)

Her findes navne på de til enhver tid fungerende praksisuddannelseskoordinatorer ("PUK") og Yngre Almen Medicinske Uddannelseskoordinatorer ("DYNAMUer").

Under sygehusansættelserne skal uddannelseslægen have fri fra afdelingen og møde til returdag i almen praksis. Der skal afholdes 10 returdage årligt, jævnt fordelt over året. De relevante kvalifikationskort skal udfyldes løbende og medbringes i udfyldt stand på returdagene.

Region Sjælland afholder et éndagsintrokursus for almen medicinske Intro- og H-læger. Kurset er obligatorisk og skal gennemføres én gang. Her omtales uddannelsesforhold i regionen, udarbejdelse af personlige uddannelsesplaner, ansættelsesprocedure ved H-stillinger og lægevagtt gennemgås. Kurset indeholder et deltageraktiverende element omkring oplysninger og hjemmesider med relevans for uddannelseslæger.

Region Sjælland afholder årligt 2 lokale temadage for I- og H-læger samt to Regionale fælles temadage for H-læger.

På temadagene møder man de andre læger, der er ansat i uddannelsesstillinger til den almenmedicinske specialelægeuddannelse. Til hver temadag er der 2-4 foredragsholdere, der i samarbejde med en lille gruppe uddannelseslæger har forberedt et spændende emne som vil blive gennemgået.

Formålet med dagene er at etablere kontakt til de øvrige uddannelseslæger i området, at drøfte faglige problemstillinger samt møde den lokale PUK og DYNAMU.

I planlægningen forsøges at tage hensyn til, at der ikke er sammenfald med kurser i det obligatoriske specialespecifikke kursus og forskningstræningen. Skulle der alligevel ske sammenfald, skal du møde til undervisning på det obligatoriske specialespecifikke kursus eller forskningstrækningen.

Der gøres opmærksom på at ALLE temadage er OBLIGATORISKE og uddannelseslægen skal selv sørge for at tilmelde sig.

I Region Sjælland tilbydes siden efterår 2012 også supervision for uddannelseslæger i fase 1, 2 og i hospitalsdelen.

Hver uddannelseslæge får tilbud om 10 gange supervision i en gruppe på typisk 8-12 læger. Typisk vil supervisionen foregå ved at en eller flere i gruppen fortæller om svære situationer fra hverdagen, hvorefter resten af gruppen reflekterer og evt. kommer med løsningsforslag til problemet. Der er naturligvis tavshedspligt i gruppen således, at man frit kan tale om både store og små problemer fra hverdagen. For at komme på venteliste til et supervisorshold kontaktes DYNAMU

2.1 Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen [1 \(sst.dk\)](#) Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed

Introuddannelsen er af 6 måneders varighed hvis KBU indeholder almen medicin, ellers er varighed 12 måneder.

Der skal under ansættelsen som introduktionsstillingen fokuseres på om uddannelseslægen trives i og finder almen medicin som det rette speciale og det er tutors opgave at vurdere om lægen er egnet til specialet. Der vil løbende være samtaler omkring specialevalg.

Hoveduddannelsen starter med 6 måneder i almen praksis (fase 1) og efter 30 måneders hospitalsansættelse vender uddannelseslægen tilbage til samme praksis i yderligere 6 måneder (fase 2). Uddannelsen afsluttes med 12 måneders ansættelse i en anden praksis (fase 3).

Opbygning af hospitalsdelen i Region Sjælland:

Rækkefølgen af de enkelte ansættelser kan variere fra forløb til forløb.

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse	5. ansættelse
<i>Medicinsk afdeling</i>	<i>Gynækologisk-obstetrisk afdeling</i>	<i>Pædiatrisk afdeling</i>	<i>Psykiatrisk afdeling</i>	<i>Akutafdeling</i>
<i>Varighed 8 mdr.</i>	<i>Varighed 4 mdr.</i>	<i>Varighed 6 mdr.</i>	<i>Varighed 6 mdr.</i>	<i>Varighed 6 mdr.</i>

2.2 Præsentation af uddannelsens praksisansættelser, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

1. ansættelse: *Lægecenter Korsør, Møllebjergvej 11, st., 4220 Korsør. www.lc-k.dk*

Ansættelsesstedet generelt

Lægecenter Korsør er en 3 personers kompagniskabspraksis og generelle informationer kan fås på vores hjemmeside www.lc-k.dk

Jobmuligheder – Brochure - Uddannelsesprogram

Jobmuligheder: Vi satser på at der altid er 2 eller 3 læger i et uddannelsesforløb som arbejder i praksis, i perioder kan der være mulighed for at vi søger en vikar til at arbejde i praksis på vikarbasis – det vil blive annonceret her samt via www.laeger.dk.

Vores Brochure som fortæller om de principper, vi arbejder efter, kan downloades i PDF-format [her](#).

Vi har desuden udarbejdet et sæt værdier som kan ses vi vores hjemmeside

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Vores uddannelsesprogram for yngre læger i praksis kan læses her

Som udgangspunkt vil vi anføre at uddannelsesprogrammet samlet følger de retningslinjer, som er udstukket af Dansk Selskab for Almen Medicin.

Denne udgave af uddannelsesprogrammet er således at opfatte som fremhævelse af de specielle forhold, som gælder for uddannelsen i vores praksis.

Praksisforhold

I klinikken, som er en kompagniskabspraksis er vi 3 læger

- Helge Madsen, læge i praksis siden 1991.
- Berit Lassen, læge i praksis siden 2001.
- Helene Præstholt, læge i praksis siden 2020

Alle tre fungerer som tutor (og gør det på skift).

Arbejdsgangen og arbejdstider

Der er konsultationstider klokken 8-16 mandag til torsdag; om fredagen slutter vi oftest klokken 15.

Herudover indeholder dagsprogrammet også en række administrative opgaver, som kan ligge udenfor dette tidsrum (det kan være mailsvar, faglig opfølgning, notater i logbog og lignende)

Ugeprogrammet fastlægges for den yngre læge, så det passer med den overenskomstmæssige arbejdstid.

Som uddannelseslæge vil du blive instrueret i og du vil deltage i telefonvisitation.

En læge er hver dag ”dagens leder”.

Vi har åben konsultation hver dag mellem klokken 8.30 og 9.00 (kun for akutte og nyopståede tilstande).

Indtil klokken 10 ser vi patienter med akutte problemer – der er også akutte tider om eftermiddagen.

Inden for denne tid læser vi også post sammen og diskuterer eventuelle faglige problemer.

10.00 til 12.00 er der konsultationer, afbrudt af en konference fra klokken 10.45 til 11.00. Der er atter konsultationer fra klokken 13.30 til 16.00 afbrudt af konference klokken 14.45 til 15.00. Dog er enkelte tider blokeret til E-mailkonsultationer og for uddannelseslæge til at arbejde i logbogen. Der afsættes yderligere tid (30 minutter daglig) til supervision.

Tiden fra klokken 12.00 til 13.30 bruges til frokost, sygebesøg, konference og undervisning. Selve frokostpausen er fra 12.30-13.00. Vi har fælles frokostordning

Personalemøder holdes omkring hver 2.- 3 måned.

Vores **personale** består af 6 sygeplejersker (den ene er praksismanager), 1 jordemoder, 1 bioanalytiker, 1 SOSU, 2 sekretærer, og et hold på medicinstuderende.

Personalet varetager laboratorieundersøgelser, sårskiftninger, suturfjernelser m.v. Desuden har sygeplejerskerne et selvstændigt ambulatorium primært til diabetes, men også til hypertension, astma/KOL, hvor undersøgelser og instruktioner varetages af sygeplejerskerne efter instruktion ved lægerne.

Personalet assisterer desuden lægerne til diverse undersøgelser (primært gynækologiske undersøgelser) foruden de modtager bestillinger på receptfornyelser og varetager tidsbestilling. De udfører forarbejde omkring graviditetsundersøgelser.

Antal gruppe 1-sikrede tilmeldt praksis er p.t. ca. 7600 (inklusive børn)

Vi har **EDB** (Clinea) i klinikken. Den yngre læge har egen computer med adgang til internet og hjælpeprogrammer, herunder Medibox. Den yngre læge har sit eget konsultationslokale af samme størrelse som de øvrige lægers.

Som anført deltager alle læger (og vores sygeplejersker) i uddannelsen af den yngre læge. Men dog således at én udpeges som uddannelsesansvarlig tutor.

Omkring **lægevagtsarbejde**: Lægevagten overgår til Regions Sjælland, vi vil fungere som faglig bagvagt

Anden lægelig beskæftigelse:

Vores praksis varetager funktionen som plejehjemslæger i Korsør

Helge Madsen er PUK (praksisuddannelseskoordinator i Region Sjælland).

Berit Lassen underviser dels på Lægeforenings kurser og dels på specialeuddannelsen.

Helene Præstholt er PUK (praksisuddannelseskoordinator i Region Sjælland) og underviser på Lægeforeningskurser

Uddannelsestilbud for yngre læger

Omkring introduktion:

Den yngre læge introduceres allerede inden ansættelsen, idet vedkommende indbydes til gensidig præsentation forud for ansættelsen. Der er herunder afsat tid til samtale med den yngre læge, som kan arbejde i klinikken.

Der foreligger et introduktionsprogram.

Det er som følger:

Administrative forhold:

Clinea opbygning, digital signatur, arbejdstid, regninger (Clinea, eksterne), vise henvisninger
Tutor, 2 timer, dag 1

Genvejstaster og fraser:

Sygeplejerske, 1/2 time, dag 2

Akutkasse, positivlisten medicin

Sygeplejerske, 1/2 time, dag 2

Laboratorium

Webrec, urinprøver, herunder mikroskopi, blodsukker, CRP, mikrobiologiske prøver, patologiprøver, svampeskrab, afsendelser
Bioanalytiker, 1 time, dag 3

Vaccinationer

Forskellige vacciner, vores procedure ved vaccinationer
Sygeplejerske, 1/2 time, dag 4

Hygiejne

Principper, hvornår brug af kittel, adfærd under fx GU
Sygeplejerske, 1/2 time, dag 5

Clinea yderligere funktioner

E mailsvar, Lægebrev, henvisninger, indbakke, godkendelse korrespondancer og recepter

Tutor, 1 time, uge 2, dag 1

Varelager

Gennemgang af lager (i store træk), hvordan fungerer lagerstyring. Hvor lægge dokumenter til scanning, lagerstyring

Sygeplejerske, 3/4 time, uge 2 dag 2

Telefon, lægevagter

Gennemgang af telefonsystem, planlægning af tid for telefonpasning og lægevagter

Tutor, 1/2 time, uge 2, dag 3

Sygeplejekonsultation

Planlægning af deltagelse i LFU, kliniske kontroller hos sygeplejerske og 1-2 årskontroller hos læge

Sygeplejerske, 1/2 time, uge 2, dag 4

Eksamen

Test på læring

Tutor, 1/2 time, uge 2, dag 5

E-kursus diagnosekodning (DAK-e)

Selvstændigt 1½ time uge 3, gennemgang med tutor efterfølgende

Introsamtale og udarbejdelse af individuel læreplan

Tutor, 1 time, uge 2-3

Den første uge er den yngre læges kalender blank og de første dage sidder praksislægen hos tutor. Efter nogle dage begynder den yngre læge selv at have konsultationer. Ved oplæring i telefonkonsultationer vil tutor i starten sidde ved siden af.

Introduktion til konsultationer: De første dage sidder den yngre læge hos tutor, siden byttes rolle og efterfølgende varetager den yngre læge selvstændige konsultationer. Til disse afsættes den nødvendige tid (sædvanligvis ½ time i starten). Tidsbestilling til konsultationer påbegyndes efter første uge (men individualiseres m.h.t. afsat tid og antal). Den yngre læge kan til enhver tid søge hjælp hos de øvrige læger og kan udvælge interesseområder i forhold til sin uddannelsesplan.

Der tages hensyn til arten (sværhedsgraden) af konsultationerne, ikke kun i starten, men gennem hele forløbet (individualiseret). Hver dag er en af lægerne udpeget til at være ”dagens leder”, som har kompetence til f.eks. at lede og fordele ved sygemelding, tage beslutning om hastende småindkøb. Fase 3 læger indgår i denne funktion i det sidste halve år af sit forløb.

Den yngre læge deltager i sygebesøg, primært sammen med anden læge, senere selvstændigt

Vi er opmærksomme på at undgå, at visse patienter kun kommer hos skiftende yngre læger over tid.

Formelle samtaler gennemføres helt efter de givne retningslinjer. Er der behov herfor gennemføres flere justeringssamtaler. Samtalerne foregår altid med aktuelle tutor.

Der er daglige **konferencer**, hvor konsultationer gennemgås efter behov. Der er i klinikken mulighed for videosupervision, som bruges dersom der er ønske herom eller behov herfor.

Er der behov for mere indgående **supervision** (f.eks. ved samtaleterapi) gives den både før og efter konsultationen. Der er fast afsat tid til daglig supervision.

Der **undervises** i løbet af ansættelsesperioden i udvalgte sygdomme, procedurer og praktiske forhold med relevans for klinikken og for almen praksis generelt ved de ansatte i praksis ligesom der arrangeres interne kurser for hele staben ved særlige behov ved eksterne undervisere.

Den yngre læge har mulighed for at have dage uden for praksis (hos udvalgte speciallæger, fysioterapeut).

Yngre læger i praksis i Korsør kan deltage i **Korsør Lægelaugs** møder (ca. et pr. måned). Lægelaug fungerer som efteruddannelsesgruppe.

Yngre læger er desuden velkomne til at deltage i **klyngemøder** (faglige møder – fastsat i overenskomsten)

Den lægelige videreuddannelse for den yngre lægebygger på **målbeskrivelser**, som er specifikke for hvert enkelt uddannelseselement. Desuden skal der udarbejdes en individuel **uddannelsesplan**, og vi forventer at den yngre læge selv medbringer udkast hertil til introduktionssamtalen. Den skal beskrive, hvordan de enkelte mål kan opnås ud fra tidligere erfaringer, baggrund og læringsstil. Vi forventer at den yngre læge til hver af de formelle samtaler i løbet af opholdet hos os medbringer opdateret plan.

Til gengæld lover vi at leve op til målbeskrivelsernes krav om kompetencevurderinger.

Vi forventer at de yngre læger i løbet af uddannelsen hos os udarbejder et **kvalitetsprojekt** afsluttende med en undervisningsseance for hele praksis; vi lover at være behjælpelige hermed og stille tid til rådighed.

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier. [1 \(sst.dk\)](#)

Ønsker du at se elementer fra sygehusdelene henvises til det fuldstændige program i Sundhedsstyrelsens målbeskrivelse.

3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

Almen praksis, fase 1

Læringsmetoder: Som anført i målbeskrivelsen

Kompetencevurderingsmetoder: Kompetencevurderingsmetode 2 og 4 (observation af hhv. konsultation og procedure) gennemføres regelmæssigt gennem forløbet, så én af de 2 anvendes ca. hver 2. uge. Det er tanken, at brugen af disse 2 metoder dels skal tjene til at styrke den løbende udvikling af lægens færdigheder generelt, og dels til brug for kompetencevurdering i forbindelse med godkendelse af de enkelte kompetencemål. De vurderinger, der foretages i fase 1, kan evt. også indgå ved godkendelse af kompetencer i fase 2.

Hospitalsansættelser:

Læringsmetoder: Som anført i målbeskrivelsen

Kompetencevurdering: Afdelingerne er ansvarlige for at godkende dele af kompetencemålene. Sygehusafdelingerne skal bidrage til løbende udfyldelse af de relevante kvalifikationskort, da disse skal medbringes på returdagene til endelig godkendelse af kompetencemål, idet samtlige kompetencemål skal godkendes endeligt i almen praksis.

3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen og organiseres via DSAM. Se mere på speam.dk

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusive vilkår for tilmelding. Link: [Kurser, temadage og supervision \(laeguddannelsen.dk\)](http://Kurser.temadage.og.supervision(laeguddannelsen.dk))

Forskningstræning

Forskningstræningsmodulet er placeret i fase 2. Du finder mere information om indhold, tilmelding mv. på [Forskningstræning – Københavns Universitet \(ku.dk\)](http://Forskningstræning-KøbenhavnsUniversitet(ku.dk))

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen

Ansættelse i praksis, fase 1, 2 og 3:

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Den daglige vejledning varetages af tutor i den praksis, hvor du er ansat. Både tutorer og uddannelseslæger kan derudover søge råd og vejledning hos den lokale uddannelseskoordinator eller PKL (postgraduat klinisk lektor).

Diverse information om uddannelsen, herunder råd og redskaber til vejledningen findes på www.laegeuddannelsen.dk og dsam.dk

Rammer for uddannelsesvejledning, uddannelsesplan, supervision og klinisk vejledning: Der henvises til praksisbeskrivelsen for din praksis.

Intro:

Mål 1-8.

6 af målene skal kompetencevurderes efter KV1; mål 4 forud gået af KV 2 to gange og mål 7 forud gået af KV2 tre gange. Alt efter hvordan det kan tilpasse med fravær (kurser, ferie) afsættes tid hertil med et til to mål i månederne 2 til 5. De omtalte KV2 fordeles over tid, så udvikling kan afspejles.

Mål 3 godkendes efter KV 3 – to gange; første gang efter 1½ måned, 2. gang i måned 5 eller 6.

Mål 8 planlægges så undervisningen ligger efter et af uddannelseslægen udarbejdet kvalitetsprojekt.

Fase 1:

Mål 9-20.

9 mål skal kompetencevurderes efter KV 1; alt efter hvordan det kan tilpasses med fravær afsættes tid hertil med en i måned 1, tre i måned 2 og 4 og to i måned 3.

Mål 16 og 20 forud gås af KV 4 som programsættes af uddannelseslæge/tutor i fællesskab.

Omkring mål 17: I måned 3 afsættes KV 2 første gang, i måned 5 KV 2 anden gang og i måned 6 KV 5.

Mål 18 og 19: I måned 5 gennemføres KV 5.

Returdage:

Mål 21-35.

I alt således 15 mål som skal kompetencevurderes i løbet af 2½ år.

Under ophold på medicinsk afdeling planlægges kvalifikationskort 2 for mål 22, 23, 25, 26 og 27 at blive gennemgået (og kompetencevurderet ved KV 1 hvis kvalifikationskort 1 for de samme mål er godkendt fra akutafdelingen – gælder ikke for mål 26)

Under ophold på gynækologisk afdeling gennemføres KV 1 for mål 28 (sammen med kvalifikationskort 4) og mål for mamma

Under ophold på pædiatrisk afdeling planlægges for mål 29 KV 2 i første og fjerde måned efterfulgt af KV 1. Mål 32, 33 og 35 kompetencevurderes ved KV 1 sammen med kvalifikationskort 5.

Under ophold på psykiatrisk afdeling kompetencevurderes mål 30 og 31 ved KV 1 (for mål 31 sammen med kvalifikationskort 3)

Under ophold på akutafdeling planlægges mål 21 og 24 (Kvalifikationskort 1 + KV 1) samt mål 34 (KV 1). Desuden planlægges kvalifikationskort 1 for mål 22, 23, 25, 26 og 27 at blive gennemgået (og kompetencevurderet ved KV 1 hvis kvalifikationskort 2 for de samme mål er godkendt fra medicinsk afdeling)

Fase 2:

Mål 36-47.

11 mål skal kompetencevurderes ved KV1 – mål 40 forud gås af KV4 og målene 41-47 sammen med kvalifikationskort. Disse aftales mellem uddannelseslæge og tutor så der gennemføres ca. 2 om måneden.

Mål 36 skal kompetencevurderes ved KV5; afholdes i måned 5 eller 6.

Fase 3:

Mål 48-84.

26 mål skal kompetencevurderes ved KV1, 13 af disse sammen med forskellige kvalifikationskort. Disse aftales mellem uddannelseslæge og tutor så der gennemføres 2 til 3 om måneden.

11 mål skal kompetencevurderes ved KV5. Disse aftales mellem uddannelseslæge og tutor så der gennemføres 1 til 2 om måneden.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Den personlige uddannelsesplan udarbejdes primært af uddannelseslægen, rammerne diskuteres herefter med tutor ved introduktionssamtalen og løbende ved opfølgende samtaler.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde og Rammer for uddannelsesvejledning

Der er i dagsplanen afsat 15 minutter formiddag og 15 minutter eftermiddag til konference (gælder for alle i klinikken). Derudover er afsat 30 minutter daglig til uddannelseslægens supervision. Vi er supervisor på skift. Der kan superviseres i konkrete patienthistorier eller mere overordnende emner.

Der er løbende intern undervisning i klinikken

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægenes evalueringer af praksis og de enkelte sygehusafdelinger foretages på www.evaluer.dk og følges af PUK og sygehusledelserne med henblik på optimering af uddannelsen.

6. Nyttige kontakter

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat [kliniske lektorer](#)

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsam.dk, www.fyam.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionalt sekretariat for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Med dette håber vi alle i Lægecenter Korsør at du får et godt forløb, både fagligt og socialt og at det giver dig en god ballast i dit kommende virke som praktiserende læge

