

# **Uddannelsesprogram**

**Region Sjælland**

*Klinisk basisuddannelse*

*Lægecenter Korsør*

*Møllebjergvej 11, st.*

*4220 Korsør [www.lc-k.dk](http://www.lc-k.dk)*



## 1. Indledning

KBU uddannelsen er beskrevet i målbeskrivelsen [TITEL \(sst.dk\)](#) Uddannelsesforløbet understøttes ved anvendelse af den elektroniske portefølje ([www.logbog.net](http://www.logbog.net)). I porteføljen findes adgang til målbeskrivelse, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

## 2.1 Uddannelsens opbygning

### Specielle regionale forhold

**Klinisk basisuddannelse i Region Sjælland er beskrevet under [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk) og det direkte link er:**

[Klinisk Basisuddannelse \(laegeuddannelsen.dk\)](http://www.laegeuddannelsen.dk) og herefter [KBU i Region Sjælland \(laegeuddannelsen.dk\)](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Her findes navne på de til enhver tid fungerende praksisuddannelseskoordinatorer ("PUK") og Yngre Almen Medicinske Uddannelseskoordinatorer ("DYNAMUer").

Region Sjælland afholder 4 uddannelsesdage i 2. del af KBU; to af dagene er tilrettelagt af almen medicinere, en dag har psykiatrien og en dag har klinisk farmakologisk enhed.

Formålet med dagene er også at etablere kontakt til de øvrige uddannelseslæger i området, at drøfte faglige problemstillinger samt møde den lokale PUK og DYNAMU.

Der er også etableret netværksgrupper hvor KBU-læger mødes en eftermiddag om måneden

## 2.2 Præsentation af uddannelsen i Lægecenter Korsør, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

1. ansættelse: *Lægecenter Korsør, Møllebjergvej 11, st., 4220 Korsør. [www.lc-k.dk](http://www.lc-k.dk)*

Ansættelsesstedet generelt

*Lægecenter Korsør er en 3 personers kompagniskabspraksis og generelle informationer kan fås på vores hjemmeside [www.lc-k.dk](http://www.lc-k.dk)*

### Jobmuligheder – Brochure - Uddannelsesprogram

**Jobmuligheder:** Vi satser på at der altid er 2 eller 3 læger i et uddannelsesforløb som arbejder i praksis, i perioder kan der være mulighed for at vi søger en vikar til at arbejde i praksis på vikarbasis – det vil blive annonceret her samt via [www.laeger.dk](http://www.laeger.dk).

**Vores Brochure** som fortæller om de principper, vi arbejder efter, kan downloades i PDF-format [her](#).

Vi har desuden udarbejdet et sæt værdier som kan ses på vores hjemmeside

### **Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)**

#### Vores uddannelsesprogram for yngre læger i praksis kan læses her

Som udgangspunkt vil vi anføre at uddannelsesprogrammet samlet følger de retningslinjer, som er udstykket af Dansk Selskab for Almen Medicin.

Denne udgave af uddannelsesprogrammet er således at opfatte som fremhævelse af de specielle forhold, som gælder for uddannelsen i vores praksis.

#### Praksisforhold

I klinikken, som er en kompagniskabspraksis er vi 3 læger

- Helge Madsen, læge i praksis siden 1991.
- Berit Lassen, læge i praksis siden 2001.
- Helene Præstholt, læge i praksis siden 2020

Alle tre fungerer som tutor (og gør det på skift).

#### Arbejdsgangen og arbejdstider

Konsultationer mandag til torsdag 8-16; om fredagen slutter vi oftest klokken 15.

Programmet indeholder også administrationstider, også for uddannelseslæger (kan være noter til logbog, mailsvar, faglig opfølgning), og disse tider kan ligge udenfor tiderne 8-16, hvorfor det er muligt at tilrettelægge arbejdstiden individuelt indenfor de 37 timer for fuldtid

**Ugeprogrammet** fastlægges for den yngre læge, så det passer med den overenskomstmæssige arbejdstid.

Som uddannelseslæge vil du blive instrueret i og du vil deltage i telefonvisitation.

En læge er hver dag ”dagens leder”.

Vi har åben konsultation hver dag mellem klokken 8.30 og 9.00 (kun for akutte og nyopståede tilstande).

Indtil klokken 10 ser vi patienter med akutte problemer – der er også akutte tider om eftermiddagen.

Inden for denne tid læser vi også post sammen og diskuterer eventuelle faglige problemer.

10.00 til 12.00 er der konsultationer, afbrudt af en konference fra klokken 10.45 til 11.00. Der er atter konsultationer fra klokken 13.30 til 16.00 afbrudt af konference klokken 14.45 til 15.00. Dog er enkelte tider blokeret til E-mailkonsultationer og for uddannelseslæge til at arbejde i logbogen. Der afsættes yderligere tid (30 minutter daglig) til supervision.

Tiden fra klokken 12.00 til 13.30 bruges til frokost, sygebesøg, konference og undervisning. Selve frokostpausen er fra 12.30-13.00. Vi har fælles frokostordning

Personalemøder holdes omkring hver 2.- 3 måned.

Vores **personale** består af 6 sygeplejersker (den ene er praksismanager), 1 jordemoder, 1 bioanalytiker, 1 SOSU, 2 sekretærer, og et hold på medicinstuderende.

Personalet varetager laboratorieundersøgelser, sårskiftninger, suturfjernelser m.v. Desuden har sygeplejerskerne et selvstændigt ambulatorium primært til diabetes, men også til hypertension, astma/KOL, hvor undersøgelser og instruktioner varetages af sygeplejerskerne efter instruktion ved lægerne.

Personalet assisterer desuden lægerne til diverse undersøgelser (primært gynækologiske undersøgelser) foruden de modtager bestillinger på receptfornyelser og varetager tidsbestilling. De udfører forarbejde omkring graviditetsundersøgelser.

Antal gruppe 1-sikrede tilmeldt praksis er p.t. ca. 7600 (inklusive børn)

Vi har **EDB** (Clinea) i klinikken. Den yngre læge har egen computer med adgang til internet og hjælpeprogrammer, herunder Lægehåndbogen, Patienthåndbogen, Medibox. Den yngre læge har sit eget konsultationslokale af samme størrelse som de øvrige lægers.

Som anført deltager alle læger (og vores sygeplejersker) i uddannelsen af den yngre læge. Men dog således at én udpeges som uddannelsesansvarlig tutor.

Omkring **lægevagtsarbejde**: Lægevagten overgår til Regions Sjælland, vi vil fungere som faglig bagvagt

### **Anden lægelig beskæftigelse:**

Vores praksis varetager funktionen som plejehjemslæger i Korsør

Helge Madsen er PUK (praksisuddannelseskoordinator i Region Sjælland).

Berit Lassen underviser dels på Lægeforenings kurser og dels på specialeuddannelsen.

Helene Præstholt er PUK (praksisuddannelseskoordinator i Region Sjælland) og underviser på Lægeforeningskurser

### **Uddannelsestilbud for yngre læger**

#### Omkring **introduktion**:

Den yngre læge introduceres allerede inden ansættelsen, idet vedkommende indbydes til gensidig præsentation forud for ansættelsen. Der er herunder afsat tid til samtale med den yngre læge, som kan arbejde i klinikken.

Der foreligger et introduktionsprogram.

Det er som følger:

#### Administrative forhold:

Clinea opbygning, digital signatur, arbejdstid, regninger (Clinea, eksterne), vise henvisninger  
*Tutor, 2 timer, dag 1*

#### Genvejstaster og fraser:

*Sygeplejerske, 1/2 time, dag 2*

#### Akutmålinger, positivlisten medicin

*Sygeplejerske, 1/2 time, dag 2*

#### Laboratorium

Webrec, urinprøver, herunder mikroskopi, blodsukker, CRP, mikrobiologiske prøver, patologiprøver, svampeskrab, afsendelser

*Bioanalytiker, 1 time, dag 3*

#### Vaccinationer

Forskellige vacciner, vores procedure ved vaccinationer

*Sygeplejerske, 1/2 time, dag 4*

#### Hygiejne

Principper, hvornår brug af kittel, adfærd under fx GU

*Sygeplejerske, 1/2 time, dag 5*

#### Clinea yderligere funktioner

E mailsvar, Lægebrev, henvisninger, indbakke, godkendelse korrespondancer og recepter

*Tutor, 1 time, uge 2, dag 1*

### Varelager

Gennemgang af lager (i store træk), hvordan fungerer lagerstyring. Hvor lægge dokumenter til scanning, lagerstyring

*Sygeplejerske, 3/4 time, uge 2 dag 2*

### Telefon, lægevagter

Gennemgang af telefonsystem, planlægning af tid for telefonpasning og lægevagter

*Tutor, 1/2 time, uge 2, dag 3*

### Sygeplejekonsultation

Planlægning af deltagelse i LFU, kliniske kontroller hos sygeplejerske og 1-2 årskontroller hos læge

*Sygeplejerske, 1/2 time, uge 2, dag 4*

### Eksamen

Test på læring

*Tutor, 1/2 time, uge 2, dag 5*

### E-kursus diagnosekodning (DAK-e)

*Selvstændigt 1½ time uge 3, gennemgang med tutor efterfølgende*

### Introsamtale og udarbejdelse af individuel læreplan

*Tutor, 1 time, uge 2-3*

Den første uge er den yngre læges kalender blank og de første dage sidder praksislægen hos tutor. Efter nogle dage begynder den yngre læge selv at have konsultationer. Ved oplæring i telefonkonsultationer vil tutor i starten sidde ved siden af.

Introduktion til konsultationer: De første dage sidder den yngre læge hos tutor, siden byttes rolle og efterfølgende varetager den yngre læge selvstændige konsultationer. Til disse afsættes den nødvendige tid (sædvanligvis ½ time i starten). Tidsbestilling til konsultationer påbegyndes efter første uge (men individualiseres m.h.t. afsat tid og antal). Den yngre læge kan til enhver tid søge hjælp hos de øvrige læger og kan udvælge interesseområder i forhold til sin uddannelsesplan.

Der tages hensyn til arten (sværhedsgraden) af konsultationerne, ikke kun i starten, men gennem hele forløbet (individualiseret). Hver dag er en af lægerne udpeget til at være ”dagens leder”, som har kompetence til f.eks. at lede og fordele ved sygemelding, tage beslutning om hastende småindkøb. Fase 3 læger indgår i denne funktion i det sidste halve år af sit forløb.

Den yngre læge deltager i sygebesøg, primært sammen med anden læge, senere selvstændigt

Vi er opmærksomme på at undgå, at visse patienter kun kommer hos skiftende yngre læger over tid.

Formelle samtaler gennemføres helt efter de givne retningslinjer. Er der behov herfor gennemføres flere justeringssamtaler. Samtalerne foregår altid med aktuelle tutor.

Der er daglige **konferencer**, hvor konsultationer gennemgås efter behov. Der er i klinikken mulighed for videosupervision, som bruges dersom der er ønske herom eller behov herfor.

Er der behov for mere indgående **supervision** (f.eks. ved samtaleterapi) gives den både før og efter konsultationen. Der er fast afsat tid til daglig supervision.

Der **undervises** i løbet af ansættelsesperioden i udvalgte sygdomme, procedurer og praktiske forhold med relevans for klinikken og for almen praksis generelt ved de ansatte i praksis ligesom der arrangeres interne kurser for hele staben ved særlige behov ved eksterne undervisere.

Den yngre læge har mulighed for at have dage uden for praksis (hos udvalgte speciallæger, fysioterapeut).

Yngre læger i praksis i Korsør kan deltage i **Korsør Lægelaugs** møder (ca. et pr. måned). Lægelaug fungerer som efteruddannelsesgruppe.

Yngre læger er desuden velkomne til at deltage i **klyngemøder** (faglige møder – fastsat i overenskomsten)

Den lægelige videreuddannelse for den yngre lægebygger på **målbeskrivelser**, som er specifikke for hvert enkelt uddannelseselement. Desuden skal der udarbejdes en individuel **uddannelsesplan**, og vi forventer at den yngre læge selv medbringer udkast hertil til introduktionssamtalen. Den skal beskrive, hvordan de enkelte mål kan opnås ud fra tidligere erfaringer, baggrund og læringsstil. Vi forventer at den yngre læge til hver af de formelle samtaler i løbet af opholdet hos os medbringer opdateret plan.

Til gengæld lover vi at leve op til målbeskrivelsernes krav om kompetencevurderinger.

Vi forventer at de yngre læger i løbet af uddannelsen hos os udarbejder et **kvalitetsprojekt** afsluttende med en undervisningsseance for hele praksis; vi lover at være behjælpelige hermed og stille tid til rådighed.

### **3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse**

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier [TITEL \(sst.dk\)](http://TITEL.sst.dk)

Med dette håber vi alle i Lægecenter Korsør at dit ophold hos os bliver tilfredsstillende, både fagligt og socialt og dermed giver dig en god ballast i dit videre virke som læge.